

Клинцовская городская администрация
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста-Прогимназия №1

г. Клинцы Брянской области

ОГРН 1023201340843 ИНН 3203005313

243140, Россия, Брянская область, г.Клинцы, ул. Орджоникидзе, д. 95 – а
Телефон: 8(48336) 4 – 13 – 47, электронная почта: klprogim@yandex.ru

№ 242/2

от 28. 08. 2026

ПРИКАЗ

Об организации питания обучающихся
в 2026-2027 учебном году
в МБОУ-Прогимназия №1

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основании Устава городского округа «город Клинцы Брянской области», с распоряжением Клинцовской городской администрации от 30.03.2022 № 302-р «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа «город Клинцы Брянской области», не имеющих собственных пищеблоков с 1 апреля 2022 года» (с изменениями), с постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 №764-П «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (с изменениями и дополнениями), с постановлениями Клинцовской городской администрации от 03.11.2022 № 1935 «Об установлении стоимости дополнительного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях обучающимся 5-11классов (с изменениями), от 07.11.2022 № 1941 «Об установлении стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях обучающимся, посещающим группу продлённого дня, в целях оказания социальной поддержки военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы Российской Федерации», от 14.12.2022 № 2169 «Об установлении стоимости питания в муниципальных бюджетных учреждениях обучающимся, посещающим группу продлённого дня , в целях оказания социальной поддержки семьям с детьми военнослужащих», от 21.11.2023 № 1884 « О мерах поддержки семьям с детьми, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения г. Клинцы» и в целях организации школьного питания», от 25.02.2025 № 320 « Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа «город Клинцы Брянской области» на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», от 08.08.2025 № 1381 «Об установлении стоимости питания, предоставляемого обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Клинцы Брянской области», от 02.04.2026 № 669 «Об утверждении порядков предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членов их семей на территории городского округа «город Клинцы Брянской области», приказа отдела образования от 13.08.2026 № 265 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Клинцы в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году питание обучающихся МБОУ-Прогимназия №1 в соответствии с законодательством.

1.1. Организовать одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов и обучающихся льготных категорий.

1.2. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам без статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Организовать, в случае необходимости и при наличии подтверждающих документов питание детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

1.4. Обеспечить обучающихся, посещающих группы продленного дня, двухразовым питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении - полдником.

2. Обеспечить осуществление общественно – административного контроля и родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Назначить ответственных за осуществление контроля организации питания обучающихся:

- в школьном отделении МБОУ-Прогимназия №1 - заместителя директора по УВР Романишко Т.Л.;

- в дошкольном отделении МБОУ-Прогимназия №1- старшего воспитателя Марковцеву Т.П.

3. Обеспечить размещение примерного двухнедельного и ежедневного меню на сайте образовательной организации (кладовщик –Братченкова Е.А., ответственный за сайт Марковцева Т.П.)

3.1. Обеспечить заполнение календаря питания и еженедельный мониторинг загруженных меню на платформе «Мониторинг питания РФ», осуществлять корректировку меню при наличии ошибок (заместитель директора Романишко Т.Л.).

4. Провести организационную работу с педагогическими работниками, сотрудниками пищеблока и раздачи пищи, родителями по разъяснению

нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся, уделив особое внимание необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием в образовательном учреждении (заместитель директора Романишко Т.Л., Марковцева Т.П. старший воспитатель, медицинский работник Авраменко Г.А.).

5. Назначить ответственными за качественное приготовление блюд поваров: Качанову Е.А., Климкову М.А. и кладовщика Братченкову Е.А.

5.1. Установить, что в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований при организации питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26:

- не допускать изменений утверждённого ассортиментного перечня продуктов питания;
- не допускать отклонений от установленных норм выдачи пищевых продуктов;
- не допускать использования продовольственного (пищевого) сырья, не соответствующего требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (в том числе по условиям хранения, срокам годности, показателям безопасности), включая сырьё с признаками порчи или утратившее целостность маркировки;
- не допускать замены пищевых продуктов и сырья, указанных в утверждённом меню, на иные без оформления соответствующего документального основания (приказ, распоряжение);
- обеспечить ведение учёта фактического поступления и расходования продуктов в строгом соответствии с утверждённым ассортиментным перечнем и нормами выдачи.

5.2. Обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

5.3. Обеспечить контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

5.4. Обеспечение сбалансированного рационального питания;

5.5. Обеспечить контроль за входящим сырьём;

5.6. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке и товарного соседства при хранении продуктов;

5.7. Обеспечить закладку продуктов в соответствии с технологическими картами.

5.8. Незамедлительно ставить в известность медицинского работника о признаках простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также о заболеваниях кишечными инфекциями в семьях работников столовой;

5.9. Обеспечить витаминизацию третьих и сладких блюд;

5.10. Обеспечить контроль за отбор и хранение суточных проб;

5.11. Информировать незамедлительно руководителя ОУ о поступившей некачественной пищевой продукции и всех аварийных или нештатных ситуациях связанных с организацией питания;

5.12. Обеспечить ежедневное и своевременное заполнение журнала Бракеражной комиссии.

6. Сотрудникам столовой и младшим воспитателям обеспечить:

6.1. Выдачу блюд обучающимся в соответствии с утвержденным меню и массой порций для соответствующей возрастной группы. Не допускать изменение объема порций по своему усмотрению.

6.2. Обеспечить соблюдение условий и режима обработки посуды и столов после каждого приема пищи с учетом требований санитарных норм.

7. Педагогам МБОУ-Прогимназия №1:

- обеспечить 100% охват организованным горячим питанием обучающихся 1-4 классов в школьной столовой и обучающихся дошкольного отделения;

- организованно сопровождать обучающихся 1-4 классов в столовую по окончании урока;

- следить за соблюдением порядка и личной гигиеной обучающихся;

- осуществлять контроль во время приёма пищи обучающимися;

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе и дома;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание до 9.00 и заявки на следующий день;

- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.

8. Заведующему хозяйством Руденок В.А.

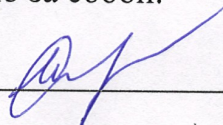
8.1. Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

8.2. Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;

8.3. Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его неисправности.

9. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор МБОУ-Прогимназия №1



И.П. Хлыст

С приказом ознакомлены: ДОБАВЬТЕ еще сад всех

Романишко Т.Л. зам. директора по УВР

Марковцева Т.П. старший воспитатель

Губенок Ю.А. учитель начальных классов

Ковалева Е.М. учитель начальных классов

Гришаева М.С. учитель начальных классов

Сапачева Е.В. учитель начальных классов

Хмельницкая М.В. учитель английского языка

Децик Р.В. воспитатель

Ковалева М.М. воспитатель

