Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От «29» 08 2025 г.

Утверждено:
Директор Хлыст И.П.
Приказ № 630
От «29» 08 2025 г.

**Положение о школе будущего первоклассника**

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Школа будущего первоклассника (именуемая в дальнейшем — ШБП) может быть открыта на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ-Прогимназия №1 (далее Прогимназия), Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности по организации работы ШБП Прогимназия руководствуется «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. ШБП представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую Прогимназией родителям (законным представителям) детей шестилетнего возраста.

1.4. Содержание образовательного процесса в ШБП определяется учебными программами дошкольной подготовки, утвержденными Министерством образования РФ.

1.5. Обучение в ШБП строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие обучающихся.

1.6. Нормативный срок освоения услуги ШБП — 30 недель.

1.7. Занятия по программам ШБП проводятся в учебных помещениях Прогимназии.

1.8. Занятия в ШБП проводятся педагогическими работниками Прогимназии или иными специалистами, привлеченными к работе на основе трудовых соглашений.

## 2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Основными целями работы ШБП являются:

— развитие личности ребенка;

— разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных школах разных типов и видов;

— правовое обучение и психологическая подготовка родителей будущих первоклассников.

2.2. Основные задачи образовательного процесса в ШБП:

— формирование у ребенка необходимых для начала обучения знаний, умений и навыков;

— выявление и развитие у детей творческих способностей;

— пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;

— развитие в будущих школьниках инициативности и самостоятельности;

— развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;

— сохранение и укрепление здоровья ребенка;

— психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению.

## 3. Порядок и условия приема

3.1. Педагогический совет Прогимназии в зависимости от созданных для осуществления дополнительного образовательного процесса условий ежегодно принимает решение об открытии ШБП, а также о сроках начала и окончания ее работы в текущем учебном году.

3.2. Объявление о приеме заявлений для поступления в ШБП может публиковаться Прогимназией №1 на официальном сайте ОУ и в других средствах информирования населения не позднее, чем за один месяц до начала ее работы.

3.3. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и наличие паспорта.

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в ШБП осуществляется в соответствии с приказом директора Прогимназии, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в ШБП.

4.2. Обучение в ШБП ведется на русском языке.

4.3. Учебный год начинается с первого октября и заканчивается через 30 недель соответственно началу занятий.

4.4. Комплектование групп осуществляется на основе поданных родителями заявлений.

4.5. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.6. Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется расписанием занятий, утверждаемым заместителем директора Прогимназии, ответственным за ее работу.

4.7. Занятия проводят учителя начальных классов.

4.8. Детям, обучающимся в ШБП, предлагаются следующие учебные занятия:

— письмо и развитие моторики;
— математическое развитие и конструирование;
— чтение и развитие речи;
— естествознание;
— музыка;
— психологическая адаптация школьника.

4.11. В ШБП используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

4.12. Домашнее задание в ШБП необязательно. Оно может задаваться учителями с учетом индивидуальных особенностей обучаемого.

4.13. Обучение в ШБП по желанию родителей (законных представителей) обучающегося может заканчиваться комплексной психолого-педагогической диагностикой ребенка, определяющей его готовность к школьному обучению.

## 5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

## 6. Управление школой будущего первоклассника и функциональные обязанности работников

6.1. Управление ШБП осуществляет заместитель директора по УВР, назначенный директором Прогимназии и подотчетный ему.

6.2. Администрация Прогимназии :

— предоставляет оборудованные учебные помещения для занятий;

— комплектует ШБП квалифицированными педагогическими кадрами;

— составляет смету расходов ШБП;

— обеспечивает своевременную оплату педагогической деятельности сотрудникам ШБП;

— обеспечивает соблюдение положений Конвенции о правах ребенка.

6.3. Заместитель директора по УВР, курирующий ШБП:

— руководит текущей деятельностью ШБП;

— утверждает учебный план;

— составляет расписание занятий;

— контролирует проведение учебных занятий с обучающимися и родителями, состояние преподавания;

## 7. Установление размера оплаты и порядок оплаты обучения

7.1. Предоставление и оплата образовательных услуг в ШБП осуществляется на основании договора, заключаемого МБОУ-Прогимназия №1 с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

7.2. Размер ежемесячной платы за обучение в ШБП, устанавливаются ежегодно до начала учебных занятий в соответствии со сметой расходов и не меняются в течение учебного года.

7.3. Оплата труда педагогического и прочего персонала ШБП устанавливается в соответствии с тарификацией ШБП.

7.4. Денежные средства, полученные ШБП за предоставление дополнительных образовательных услуг, расходуются на:

- выплату заработной платы основного персонала;
- оплату труда прочего персонала;
- начисления на оплату труда ;
- прочие расходы. Прочие расходы направляются на укрепление и развитие учебно-материальной базы ОУ.

7.5. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Школе будущих первоклассников по безналичному расчету через банк.

7.6 Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором Прогимназии .

7.7. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в ШБП. В этом случае договор расторгается с недели, следующей за неделей, в которой обучающийся прекратил посещение занятий.

7.8. Если ребенок, посещающий ШБП, пропустил занятия по причине болезни, оплата образовательных услуг за данные занятия не производится. Если оплата за занятия, пропущенные обучающимся по причине болезни, уже была произведена родителями (законными представителями), то данная сумма по взаимному согласию сторон может быть зачислена в счет оплаты образовательных услуг в следующем месяце.

## 8. Прекращение деятельности

8.1. Основанием для прекращения деятельности ШБП являются: нарушение действующего законодательства и отсутствие социального заказа родителей на данный вид платных дополнительных образовательных услуг.

8.2. Прекращение деятельности ШБП оформляется приказом директора МБОУ-Прогимназия №1.