

Клинцовская городская администрация  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей  
дошкольного и младшего школьного возраста

**ПРОГИМНАЗИЯ №1 г. Клинцы**

**Брянской области**

ОГРН 1023201340843 ИНН 3203005313

243140, Россия, Брянская область, г.Клинцы, ул. Орджоникидзе, д. 95 – а  
Телефон: 8(48336) 4 – 13 – 47, электронная почта: [klnpogrm@yandex.ru](mailto:klnpogrm@yandex.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего Совета  
МБОУ – Прогимназии №1  
г. Клинцы Брянской области  
Протокол № 4 от 16.06.2026 г.

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБОУ – Прогимназии №1  
г. Клинцы Брянской области  
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ –  
Прогимназии №1  
г. Клинцы Брянской области  
№ 242 от 28.08.2026 г.  
 И.И. Хлыст

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте МБОУ-Прогимназия №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ-Прогимназия №1 разработано (далее ОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями от 3 июля 2025 года
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с изменениями от 28 сентября 2023 года
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2560 «Правила взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»

- Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о сайте ОУ определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования и размещение официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет»), устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение о сайте ОУ определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации,

1.4. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.5. Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет» путем использования подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - подсистема «Госвеб»). Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.6. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет назначенный директором образовательной организации сотрудник.

1.8. Сайт образовательной организации является одним из инструментов обеспечения учебной, воспитательной и внеурочной деятельности ОУ и представляет собой актуальный результат деятельности ОУ.

1.9. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте

представляется актуальный результат деятельности образовательной организации.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## **2. Основные понятия**

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) ОУ - совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент - содержимое, информационное наполнение сайта.

## **3. Цели и задачи школьного сайта**

### **3.1. Цели:**

- ☐ исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательной организации;
- ☐ реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- ☐ реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- ☐ защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- ☐ информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- ☐ достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом образовательной организации.

### **3.2. Задачи:**

- ☐ оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- ☐ формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- ☐ организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива ОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся образовательной организации.

#### **4. Размещение официального сайта ОУ**

4.1. Образовательная организация размещает официальный сайт в глобальной сети «Интернет» путем использования подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Госвеб»).

4.2. Для использования подсистемы «Госвеб» образовательная организация определяет уполномоченных лиц и представляет соответствующие сведения о таких лицах оператору единого портала согласно методическим рекомендациям по информационному наполнению официальных сайтов, определяемым оператором единого портала.

4.3. Уполномоченные лица получают доступ к подсистеме «Госвеб» после предоставления сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, при наличии подтвержденной учетной записи и прохождении процедур идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» .

4.4. Использование подсистемы «Госвеб» осуществляется через личные кабинеты уполномоченных лиц, создаваемые оператором единого портала .

4.5. Информационное наполнение разделов официального сайта с использованием подсистемы «Госвеб» осуществляется уполномоченными лицами в соответствии с методическими рекомендациями по информационному наполнению официального сайта, определяемыми оператором единого портала .

4.6. В случае использования подсистемы «Госвеб» для информационного наполнения разделов официального сайта в целях распространения информации, предусмотренной частью 1 статьи 153 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и

о защите информации», доступ к использованию такой подсистемы блокируется оператором единого портала .

4.7. При использовании подсистемы «Госвеб» образовательная организация обеспечивает надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых уполномоченными лицами .

4.8. Методологическую, информационную и техническую поддержку уполномоченных лиц при использовании подсистемы «Госвеб» осуществляет оператор единого портала. Методические рекомендации, организационные и технологические регламенты размещаются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на технологическом портале <https://gosweb.gosuslugi.ru/>

4.9. Технологические программы:

- ☐ доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- ☐ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- ☐ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.10. Официальный сайт общеобразовательной организации размещается по адресу:

<https://прогимназия1.edusite.ru/sveden/common?ysclid=mu6u2mg2d0755250700>

с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием.

4.11. При создании официального сайта или смене его адреса образовательная организация обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования и молодежной политики.

## **5. Информационная структура официального сайта:**

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного

пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть защиту от спама.

5.5. На официальном сайте запрещается:

- ☐ противоправной информации;
- ☐ информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- ☐ информации, нарушающей авторское право;
- ☐ информации, содержащей ненормативную лексику;
- ☐ материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ☐ материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ☐ информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- ☐ информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- ☐ информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ☐ материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ☐ информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ☐ ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел) .

5.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 5.13-5.29 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов .

5.10. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации .

5.11. Отдел должен содержать следующие подразделы:

- ☐ «Основные сведения»;
- ☐ «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- ☐ «Документы»;
- ☐ «Образование»;
- ☐ «Руководство»;
- ☐ «Педагогический состав»;
- ☐ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- ☐ «Платные образовательные услуги»;
- ☐ «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- ☐ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- ☐ «меры поддержки обучающихся»;
- ☐ «Международное сотрудничество»;
- ☐ «Организация питания в образовательной организации».

5.12. При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования»

5.13. Подраздел «Основные сведения» содержит:

- ☐ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- ☐ о дате создания образовательной организации;
- ☐ об учредителе, учредителях образовательной организации;
- ☐ о месте нахождения образовательной организации;
- ☐ о режиме и графике работы образовательной организации;
- ☐ о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ☐ о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в пункте 5.33 настоящего Положения, в виде адреса места нахождения;
- ☐ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- ☐ о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ, реализуемых в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

5.14. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит:

- ☐ о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- ☐ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- ☐ о местах нахождения структурных подразделений;
- ☐ об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- ☐ об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- ☐ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.15. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- ☐ устав образовательной организации;
- ☐ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ☐ правила внутреннего трудового распорядка;
- ☐ коллективный договор (при наличии);
- ☐ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ отчет о результатах самообследования;
- ☐ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

5.16. Подраздел «Образование» содержит следующие документы:

- ☐ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты

образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

об уровне начального общего образования,

о наименовании образовательной программы (для образовательных программ);

- о форме обучения;

- о нормативном сроке обучения;

☐ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

☐ о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе;

☐ о языках образования (в форме электронного документа);

5.17. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

☐ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

☐ должности руководителя, его заместителей;

☐ контактные телефоны;

☐ адреса электронной почты.

5.18. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок:

☐ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

☐ занимаемая должность (должности);

☐ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

☐ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации ученая степень (при наличии);

☐ ученое звание (при наличии);

☐ сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

☐ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

☐ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

☐ наименование образовательной программы (образовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

5.19. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

☐ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

о о наличии оборудованных учебных кабинетов;

о о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

о о наличии оборудованных библиотек;

о о наличии оборудованных объектов спорта;

о о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

о о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

о об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся ;

☐ о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

о об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.20. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

☐ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

☐ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

☐ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.21. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

☐ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

☐ о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

☐ о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.22. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

5.23. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц .

5.24. Подраздел «меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

5.25. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки .

5.26. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в том числе:

о меню ежедневного горячего питания;

о перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации;

о перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;

о форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию .

5.27. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

5.28. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам .

5.29. Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов .

5.30. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63 - ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) .

5.31. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы .

5.32. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой образовательной программе.

5.33. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

5.34. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

5.35. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 5.12-5.34 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.36. Образовательная организация должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую

информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.37. В структуру официального сайта ОУ допускается размещение иной общественнозначимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

5.38. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

5.39. На официальном сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 8-800-2000-122, рекомендуется размещение ссылки на образовательный сайт «Охрана и безопасность труда в ОУ».

5.40. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

## **6. Редколлегия официального сайта**

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора образовательной организации, из числа работников ОУ.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта образовательной организации.

6.3. Членам редколлегии официального сайта ОУ вменяются следующие обязанности:

- ☐ обеспечение взаимодействия сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью «Интернет»;
- ☐ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- ☐ подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники ОУ по основным направлениям своей деятельности;
- ☐ инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
- ☐ ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- ☐ регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательной организации;

□ разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации.

6.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети «Интернет».

6.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательной деятельности.

6.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

6.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

## **7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

7.1. Администрация образовательной организации обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. ОУ самостоятельно обеспечивает:

□ постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

□ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;

□ разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

□ размещение материалов на официальном сайте;

□ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта ОУ.

7.3. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

7.5. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

7.6. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте образовательной организации в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на

технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра .

7.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

7.8. Информация, указанная в пунктах 5.13-5.29 настоящего Положения, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком .

7.9. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.13-5.29 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела .

7.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

7.11. Информация, указанная в пунктах 5.12-5.34 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки .

7.12. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.13. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7.14. Проведение технических работ на сайте, которые приводят к остановке его функционирования, не допустимы.

7.15. В рамках договора с хостинг-провайдером на техническое сопровождение работоспособности официального сайта ОУ должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

## **8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта ОУ производятся за счет различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- ☐ за счёт внебюджетных средств;
- ☐ за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети «Интернет» официального сайта является компетенцией образовательной организации;
- ☐ за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

8.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ.

8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта образовательной организации производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

## **9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на назначенного директором образовательной организации ответственного лица.

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются:

- ☐ только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора образовательной организации;
- ☐ только на третье лицо по письменному Договору с образовательной организацией;
- ☐ делится между лицами из числа участников образовательной деятельности и третьим лицом по письменному Договору с образовательной организацией.

9.3. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта образовательной организации;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в ОУ не реже 1 раза в неделю.

9.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательной деятельности и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе директора ОУ, вторых - в Договоре образовательной организации с третьим лицом.

9.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора образовательной организации или определены техническим заданием Договора ОУ с третьим лицом.

9.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательной организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения о сайте ОУ;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте образовательной организации;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

9.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта ОУ, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ-Прогимназия №1 является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о сайте образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.